

Методические рекомендации
по написанию летописи
населенных пунктов
Белгородской области

Белгородская государственная универсальная
научная библиотека

Отдел краеведческой литературы

Методические рекомендации

по написанию летописи населенных пунктов

Белгородской области

Белгород
2001

ББК 78

М 54

Белгородская государственная научная библиотека им. Н.И. Пирогова

Ответственный за выпуск Т.В. Петрова

М 54 Методические рекомендации по написанию летописи населенных пунктов Белгородской области /Белгор. гос. универс. науч. б-ка. Отд. краеведч. лит.; Сост. Г.Н. Захарова, Е.Н. Зубова, Т.В. Петрова. – Белгород, 2001. – 20 с.

ББК 78

© Белгородская государственная
универсальная научная библиотека
2001 г.

«Любовь к родному краю, знание его истории – основа, на которой только и может осуществляться рост духовной культуры всего общества. Культура, как растение, у нее не только ветви, но и корни. Чрезвычайно важно, чтобы рост начинался именно с корней».

Д.С. Лихачев

Приоритетным направлением краеведческой деятельности библиотек области является изучение прошлого своего края, работа по сбору свидетельств очевидцев, архивных материалов, других источников об истории городов, поселков и сел, на основе которых в последние годы ведутся летописи населенных пунктов. Библиотеки и раньше традиционно накапливали сведения из истории городов, сел, оформляя альбомы газетных вырезок, записывая воспоминания старожилов, собирая фотографии, рукописи земляков. Эта деятельность библиотек была замечена и положительно оценена администрацией области. Официальную поддержку она получила 8 декабря 1995 года, когда было принято постановление «Об организации работы по составлению летописи населенных пунктов области». Работа эта направлена на глубокое и всестороннее изучение исторического пути многочисленных поселений Белгородского края. Сегодня очевидны огромные воспитательные возможности краеведческого материала, который позволяет растигнуть гражданина не на абстрактных идеалах, а на примерах из жизни родителей, односельчан, на событиях из истории своего села, поселка, города. Обыденное прошлое старшего поколения содержит героические и трагические страницы, благодаря знакомству с которыми воспитание из сферы общих рассуждений переходит в область воссоздания реальных исторических корней.

Администрация области поручила библиотекам как учреждениям, выполняющим информационные, воспитательные, просветительские функции, как хранилищам «человеческой памяти» престиж летопись населенных пунктов, т.е. собирать (а по существу, спасать), сохранять и распространять информацию о разнообразных памятниках истории и культуры Белгородчины: документальных, этнографических, устных (фольклорных), лингвистических, данных топонимики, рассказов старожилов, бытующих среди населения легенд.

Несколько слов о сущности термина «летопись». В «Большой советской энциклопедии» определение летописи таково: «Это исторические произведения XI-XVII вв., в которых повествование велось по годам. Это важнейшие исторические источники, самые значительные памятники общественной мысли и культуры Древней Руси. Новые летописи составлялись как своды предшествующих летописей и различных материалов (исторических повестей, житий, посланий и пр.) и заключались записями о современных летописцу событий». В книге Лопатина В.В., Лопатиной Л.Е. «Русский толковый словарь» летопись трактуется как запись исторических событий по годам. В «Новом иллюстрированном энциклопедическом словаре» – как историческое произведение, вид повествовательной литературы в России XI-XVII вв., погодные записи либо памятники сложного состава – летописные своды. В нашем случае летопись – это рукописный текст по истории поселений.

Задачи летописи – регулярно фиксировать в книге летописи сведения о значимых, неординарных политических, экономических, культурно-бытовых событиях нашего края. За время работы летописцы приобрели определенный опыт и навыки. Отдел краеведческой литературы БГУНБ как методический центр по написанию летописи организовал несколько семинаров-практикумов для летописцев, осуществил выезды в библиотеки области, оказал практическую помощь коллегам. Для сбора опубликованных и архивных сведений из истории населенных

пунктов Белгородчины специалисты библиотек г. Губкина и Губкинского района, Вейделевского, Волоконовского, Ивнянского, Ровеньского и Яковлевского районов выезжали в библиотеки Белгорода, Курска, Воронежа, Харькова, Москвы. Написание летописи способствовало активизации поисковой, просветительской и исследовательской работы не только библиотек. Собранные документы изучались историками, краеведами, научными работниками музеев, вузов и другими исследователями. Многие из этих материалов использовались при написании книг по истории нашего края.

Работа летописцев широко освещалась на страницах районных, городских, областных периодических изданий, в передачах местного и регионального радио и телевидения. Сведения из летописи легли в основу сценариев многих досуговых мероприятий, использовались при организации информационной работы. Сами книги летописи неоднократно представлялись на краеведческих выставках.

Опыт краеведческой работы БГУНБ и муниципальных библиотек Белгородской области был изучен специалистами Российской государственной библиотеки, Российской национальной библиотеки и обобщен в профессиональной прессе: Чуприна Н.Т., Петрова Т.В. «А хотел бы я стать летописцем смиренным...» // Библиотека. – 1999. – № 6; Матлина С.Г. Блеск и нищета библиотечно-библиографической инновации // Библиография. – 1999. – № 2; Чуприна Н.Т. Библиотеки Белгородской области: изучение истории и культуры края // Библиотековедение. – 2000. – № 3; Петрова Т.В. Кто, если не мы // Библиотека. – 2000. – № 4.

Однако в настоящее время назрела необходимость поиска путей дальнейшего творческого развития, совершенствования форм и приемов проводимой поисковой и научно-исследовательской работы по созданию летописи.

В каждом населенном пункте были созданы комиссии по работе с летописями. На общественных началах в них вошли пред-

ставители администрации, библиотекари, учителя, краеведы, сотрудники музеев, ветераны войны и труда, журналисты. Именно комиссия координирует работу, отвечает за своевременное и полное предоставление информации, материалов, документов библиотекарю, который непосредственно фиксирует факт в книге «Летопись...». Современная ситуация требует активизировать деятельность комиссий. Только общими усилиями, где каждый по своему направлению несет ответственность за качество информации, можно точно, полно и беспристрастно отразить основные аспекты жизни поселений.

Общее руководство работой по подготовке «Летописи...» осуществляется администрацией населенного пункта.

Согласно принятому постановлению «Летопись...» должна храниться в администрации населенного пункта. Напоминаем, что книга летописи населенных пунктов является документом строгой отчетности, должна быть пронумерована и заверена печатью администрации населенного пункта. При смене главы администрации или ответственного за ее ведение, она должна передаваться по акту. Пятилетняя практика показала, что допускается хранение книги в библиотеке как ценного фонда. В этом случае она передается по акту при смене директора (заведующего) библиотекой.

Структура книги «Летопись населенных пунктов»

Управление культуры обеспечило все библиотеки области типовой книгой «Летописи». Макет ее был разработан белгородским художником В. Козьминым. Книга состоит из двух основных частей:

1. История населенного пункта.
2. Летопись (хроника) населенного пункта.

Порядок ведения I части книги «Летопись населенных пунктов»

На титульном листе книги помещаются сведения о современном названии населенного пункта с указанием района и области его расположения и времени начала ведения летописи. Также необходимо указать правильное ударение в названии населенного пункта.

При полном заполнении книги летописи работа продолжается в следующей. В этом случае на титульном листе под названием населенного пункта указывается номер книги (книга 1, книга 2, книга 3 и т.д.)

Книга заполняется черными чернилами, ровным красивым почерком, буквами средней величины с использованием различного трафарета; в тексте не должно быть исправлений, зачеркиваний.

Записи в книге ведутся с двух сторон листа.

В разделе «История» приводится литературно обработанный текст истории поселения с момента его основания согласно структуре, рекомендованной в разделе «Структура книги «Летопись населенных пунктов».

Если в зону обслуживания библиотеки входят несколько поселений, история излагается в алфавитном порядке их названий.

Страницы проставляются в верхнем внешнем углу. Сноски даются внизу листа более мелким почерком и отделяются черной короткой линией от основного текста. Сноски обозначаются звездочками.

В конце исторической справки указывается составитель (коллектив авторов).

Повысят ценность собранных материалов сопровождающие их фотоальбомы, подлинники (ксерокопии) документов, образцы фольклора конкретной местности, аудио-, видеоряд, картотеки персоналий авторов, представивших воспоминания, материалы для книги, списки используемой литературы и др. Эти ма-

териалы хранятся как самостоятельные единицы, не допускается вклейивание фотографий, документов и т.п. в книгу летописи.

В первом разделе исторической справки рекомендуем отражать следующие сведения:

- расположение населенного пункта относительно районного центра и железнодорожной станции;
- расположение на берегу реки или удаленность от нее;
- географическое расположение, природно-климатические условия, карта;
- дата основания поселения;
- имя основателя;
- изменения в названии;
- происхождение названия, связанные с этим легенды и т.д.;
- информация о хуторах и селах, прекративших свое существование, их описание.

На основании справочной литературы, изданий Курского и Воронежского губернских статистических комитетов («Сборник статистических сведений по ... губернии», «Материалы по текущей сельскохозяйственной статистике», «Календарь и памятная книжка ... губернии», «Курский сборник», «Журналъ» и «Доклады» уездных земских собраний за несколько лет XIX – начала XX вв. и др.), архивных данных, справка дополняется цифровыми материалами:

- о количестве дворов,
- о числе жителей,
- об использовании земель.

(Данные приводятся за 1859, 1897, 1926, 1937, 1989 годы).

В справке отражаются сведения об участии жителей в крупнейших исторических событиях, в жизни страны от времени основания поселения до сегодняшнего дня. Необходимо выделить основные периоды истории:

- феодальный – со времени основания поселения до реформы 1861 года;
- преобразованный – с реформы 1861 года до 1917 года;
- советский – с 1917 по 1991 год;
- постсоветский – с 1991 по 1995 год.

Среди сведений этих периодов представляют интерес сведения об особенностях земледелия и скотоводства, ремеслах и кустарных промыслах, торговле, ярмарках, праздниках, церковных обрядах, приходах, постройках, о землевладельцах. При использовании сведений из литературы или архивных фондов ссылка на них обязательна.

Из событий советского периода должны быть отражены:

- дата установления Советской власти;
- события гражданской войны, участники войны;
- период НЭПа;
- период коллективизации;
- голод 1933 года, 1946 – 1947 гг.;
- имена репрессированных земляков;
- период Великой Отечественной войны, имена земляков – Героев Советского Союза, всех участников войны (кроме занесенных в Книгу Памяти) и наиболее известных работников тыла;
- послевоенные события;
- культурно-бытовые события населенных пунктов;
- современное состояние экономики и культуры населенных пунктов;
- изменения, произошедшие за период с 1985 по 1995 годы.

Найденные в ходе научно-исследовательской и поисковой работы дополнительные сведения по истории населенных пунктов следует располагать после основного текста раздела «История». Если в этом разделе не осталось места для новых записей, необходимо начать новую книгу. Запись оформляется в сле-

дующем порядке: красными чернилами указывается дата описываемых событий, далее следует текст. При этом в основном тексте делается соответствующая отметка и сноска.

Например: Основной текст «*В 1682 году восстали крестьяне села Новой Слободки.*»

Внизу страницы под чертой пишется:

[Дополнительный материал см. кн. I стр. 189.]

Если об этом же самом событии позже получены новые сведения, то сделанную ранее сноsku необходимо расширить. Сноска приобретет следующий вид:

[Дополнительный материал см. кн. I стр. 189, 212; кн. 2 стр. 4]

Поиск документальных источников

Основными источниками для создания I части летописи должны быть документальные материалы, полученные из архивов и музеев.

В поисках документальных материалов летописцам помогут публикации в периодической печати, мемуарная и другая литература.

На протяжении работы над летописью необходимо делать ссылки на документальные, мемуарные источники, из которых информация перчерпнута. Если дается ссылка на рассказ очевидца, то необходимо указывать его фамилию, имя, отчество, год рождения и адрес проживания.

Подобную информацию о событиях периода 1985 – 1995 гг. можно перчерпнуть из периодических изданий того времени, в государственных архивах и архивах предприятий, учреждений и организаций, из семейных и личных архивов земляков.

Существенную помощь в пополнении исторической справки может оказать активно внедряемая в библиотечную практику

система компьютерных технологий. Особое внимание следует обратить на использование широких возможностей Интернета: использование электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, заказ литературы по МБА, электронная доставка документов и т.д. Интернет делает путь к информации более быстрым и простым.

Выдержки из отдельных глав «Летописи...» можно публиковать в периодической печати с целью ознакомления жителей области.

Для написания истории населенных пунктов необходимо собрать весь основной материал из местных источников: побеседовать со старожилами, ветеранами, просмотреть литературу в местной библиотеке, подшивки газет в редакциях. Отобранный материал нужно подтвердить документами из государственных архивов и музеев. Там же можно перчерпнуть дополнительные сведения.

Адреса архивов:

Центральный государственный исторический архив
г. Москва, ул. Профсоюзная, 82

Государственный архив Белгородской области
308034 г. Белгород, ул. Мокроусова, 14

Государственный архив Воронежской области
394018 г. Воронеж, пл. Ленина, 2

Адреса музеев:

Государственный исторический музей
г. Москва, Красная пл., 1/2

Центральный музей Вооруженных Сил Российской Федерации
г. Москва, ул. Советской Армии, 2

Государственный историко-краеведческий музей
308600 г. Белгород, ул. Попова, 2а

Краеведческий музей
309530 г. Старый Оскол, ул. Ленина, 74

Адреса библиотек

Российская государственная библиотека
101000, г. Москва, ул. Воздвиженка, 3/5

Российская национальная библиотека
191069 г. Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18

Белгородская государственная универсальная научная библиотека
308600 г. Белгород, ул. Попова, 39а

Воронежская областная универсальная научная библиотека
394690 г. Воронеж, пл. Ленина, 2

Курская областная научная библиотека
305000 г. Курск, ул. Ленина, 49

Порядок ведения II части книги «Летопись населенных пунктов»

«Все те мелочные подробности ежедневной нашей жизни, которыми мы пренебрегаем в настоящее время... становятся драгоценными по прошествии столетия, потому что живо рисуют перед нами нравы, обычаи, привычки давно исчезнувшего поколения».

Д. Благой

Во II части «Летописи...» на первом листе помещаются следующие сведения: ФИО, должность ответственного за ведение книги, период, в который он вел записи.

Начинается ведение хроники современной жизни поселений с краткого обзора их инфраструктуры (площадь, количество жителей, предприятия, организации, учреждения и т.д., находящиеся на территории данного населенного пункта).

Хроника событий фиксируется с 1.01.96 г.
В центре строки крупным шрифтом выделяются цифры с обозначением года событий (1996, 1997, 1998 и т.д.)

Дата событий выделяется красными чернилами и свободным от текста полем. Например:

10 января _____

В верхней части лицевой стороны листа на первой линии трафарета красными чернилами проставляется год.

Рекомендуем в традициях рукописной славянской книги первую букву слова, открывающего год, выполнить как иници-

ал. Инициал – это заглавная буква укрупненного размера, выполняется в цвете, богато орнаментирована соответственно традиционным узором края. Элементы орнамента Белгородской губернии приведены в книгах «Народная художественная культура Белгородчины» (Белгород, 2000 г.), Ботовой С.И. «Рукотворная краса земли Белгородской» (Белгород, 2000 г.). Образец написания букв прилагается в конце методических рекомендаций.

Записи ведутся в порядке хронологии. В начале – события с известными датами, в конце месяца – с неизвестными. Если неизвестен месяц – событие записывается в конце года. После этого приводятся приказы, постановления местной администрации. Далее – краткий статистический обзор (опираясь на данные органов власти, предприятий, учреждений, организаций и т.д.).

События излагаются в общем хронологическом порядке и в том случае, если в зону обслуживания библиотеки входят несколько населенных пунктов.

Прежде, чем поместить информацию в «Летопись...», необходимо ее прочесть, обсудить на комиссии. Принципиально важные вопросы выносят на обсуждение жителей поселений.

Сведения, отражаемые в «Летописи...», должны быть конкретными с точки зрения содержащегося в них фактического материала.

Недопустима личностная оценка описываемых событий.

Следует отражать не только положительные моменты из жизни населенных пунктов, но и рассказывать о негативных фактах, что необходимо для создания объективного освещения событий.

Нельзя ограничиваться сведениями о современной жизни населенных пунктов, полученными из областных, районных и городских газет. Необходимо пользоваться и другими источниками информации.

В данную рекомендацию включен примерный перечень вопросов, которые необходимо отражать летописцам во II части «Летописи...».

Социально-экономическая жизнь населенных пунктов:

- трудовые достижения отдельных людей и структурных подразделений;
- применение новой технологии производства;
- строительство новых объектов, зданий, сооружений;
- семинары, совещания на базе хозяйства населенных пунктов;
- создание или сокращение рабочих мест;
- закрытие предприятий, банкротство;
- преобразование колхозов, совхозов в АО, товарищества и т.п.;
- приватизация государственного имущества;
- фермерские хозяйства;
- смена руководителей предприятия, хозяйства, администрации, других организаций и учреждений;
- внешнеэкономические связи;
- итоги переписи населения;
- появление беженцев и переселенцев в населенных пунктах;
- другие события, характерные для населенных пунктов.

Общественно-политическая жизнь:

- появление политических партий;
- участие в работе органов управления;
- знаменательные даты в жизни населенных пунктов;
- решения администрации населенных пунктов по основным вопросам социально-экономического и культурного развития;
- присвоение почетных званий, награды жителей населенных пунктов;
- криминогенная обстановка и другие.

Культурная и духовная жизнь населенных пунктов, просвещение:

Министерство культуры и туризма Белгородской области

- открытие или закрытие школ, детских садов, ДК, музеев, библиотек, памятника, частной воскресной школы;
- возрождение традиционной народной культуры;
- творческие встречи писателей с населением,
- гастроли артистов, концерты и спектакли профессиональных и любительских творческих коллективов. Клубные и библиотечные вечера, праздничные и другие культурно-досуговые мероприятия;
- издание книги земляка;
- телепередача о населенном пункте;
- восстановление или открытие церковного прихода, реставрация культовых зданий,
- спортивные соревнования и другие.

Не следует группировать материал по отраслям знания. Запись в книгу летописи необходимо вести регулярно (не реже одного раза в квартал), в хронологическом порядке.

Существующие летописи – это не просто перечисление исторических событий, это памятники русской духовной культуры. Они уникальны. Представленная в них информация относится к материалам повышенного спроса. В целях широкой популяризации собранных летописцами сведений и одновременно сохранности подлинников библиотекари должны добиваться создания на основе этих материалов книг.

Информация, представленная на страницах газет, журналов, в передачах местного и областного радио, телевидения поднимет авторитет, значимость и самой летописи, и ее создателей, привлечет к работе по восстановлению и сохранению истории края новых заинтересованных лиц.

Надеемся, что предлагаемые методические рекомендации окажут помощь летописцам в их работе, помогут в сборе и фиксировании материалов для истории населенных пунктов.

Консультации по вопросам летописания можно получить в отделе краеведческой литературы Белгородской государственной универсальной научной библиотеки по адресу:

308014 г. Белгород,
ул. Полтава, 39а
тел. 26-74-79

Петрова Т.В., зам. директора БГУБ
Захарова Г.Н., зав. ОКП
Зубова Е.Н., гл. библиотекарь ОКП

Образец написания букв:

В И О К Ё

Т М Ч І С

С У Я П

Методические рекомендации по написанию летописи
населенных пунктов Белгородской области

Составители: Г.Н. Захарова,
Е.Н. Зубова,
Т.В. Петрова
Редактор: А.П. Скворцова

Сдано в набор 12.04.2001. Подписано в печать 15.05.2001
Формат 60x84 1/16. Тираж 100 экз. Усл. печ. л. 1,25.

Лицензия ИД № 0915
БИЦ Белгородской государственной универсальной
научной библиотеки

308014, г. Белгород, ул. Попова, 39-а
Тел. 26-74-83.