



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
Белгородской области**

**ПРИКАЗ**

«31» января 2018 г.

№ 140

**О проведении паспортизации музеев  
образовательных организаций  
Белгородской области**

В целях упорядочения учета и обеспечения сохранности экспонатов в школьных музеях, сохранения и приумножения исторического, культурного и природного наследия, исторической и краеведческой памяти народа, привлечения внимания органов управления образования и культуры к деятельности школьных музеев, развития и совершенствования сети музеев образовательных учреждений области **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести в феврале - декабре 2018 г. паспортизацию музеев образовательных организаций Белгородской области (далее – школьных музеев).

2. Утвердить:

- Положение о проведении паспортизации школьных музеев Белгородской области (приложение № 1);

- состав областной комиссии по проведению паспортизации школьных музеев (приложение № 2);

- график представления документов по паспортизации в областную комиссию (приложение № 3).

3. Областной комиссии по проведению паспортизации школьных музеев подвести итоги паспортизации музеев образовательных организаций области до 15 декабря 2018 г.

4. Ответственность за организацию и проведение паспортизации школьных музеев возложить на ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (директор В.А. Ченцов).

5. ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» до 30 ноября 2018 г. осуществить выборочно выезды областной комиссии в школьные музеи области с целью проверки хода паспортизации.

6. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов, организовать проведение муниципального этапа областной паспортизации школьных музеев.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела общего образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области М.Л.Назаренко.

**Заместитель Губернатора  
Белгородской области – начальник  
департамента образования  
Белгородской области**



**Н.Полуянова**

**Приложение № 1**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «31» января 2018 г. № 140

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении паспортизации школьных музеев**  
**Белгородской области**

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- сохранение и приумножение исторического, культурного и природного наследия, исторической и краеведческой памяти народа;
- развитие и совершенствование сети школьных музеев области;
- упорядочение учета и обеспечение сохранности экспонатов в сети школьных музеев;
- привлечение внимания органов управлений образованием и культуры, других заинтересованных государственных и общественных организаций к деятельности школьных музеев;
- укрепление взаимосвязи школьных музеев с государственными и общественными музеями, архивами, отделениями научных обществ, творческими и краеведческими союзами и объединениями в рамках Всероссийского туристско-краеведческого движения «Отечество».

**2. УЧАСТНИКИ**

В паспортизации участвуют все действующие школьные музеи, имеющие паспорта и свидетельства, а также новые, независимо от профиля и ведомственной принадлежности (учреждения общего, дополнительного и дошкольного образования, начального и среднего профессионального образования).

**3. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ**

Руководство и организация областной паспортизации школьных музеев осуществляется ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПАСПОРТИЗАЦИИ**  
**И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

4.1. Для проведения паспортизации школьных музеев в муниципальных образованиях создаются муниципальные комиссии по паспортизации. Состав муниципальной комиссии утверждается приказом по муниципальному органу, осуществляющему управление в сфере образования. В состав муниципальной комиссии должны входить: представитель муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования; специалисты в области краеведческой и музейной работы; представители ветеранских организаций;

специалисты государственных музеев, архивов, библиотек; представители общественных организаций.

4.2. Муниципальные комиссии проводят проверку деятельности всех музейных формирований, созданных в муниципальных учреждениях образовательного типа, по следующим направлениям:

- наличие и состояние обязательной документации (список прилагается);
- состояние экспозиции;
- техническое оснащение музея;
- сверка фондов с учетной документацией.

В случае необходимости оказывают школьному музею необходимую методическую помощь, делают заключение о состоянии работы музея.

4.3. По итогам проверки муниципальная комиссия составляет акт обследования школьного музея в 3-х экземплярах (прилагается). Один экземпляр акта остается в музее, второй – в муниципальной комиссии по паспортизации, третий – передается в областную комиссию.

4.4. Для проведения областного этапа создается областная комиссия, состав которой утверждается приказом департамента образования Белгородской области сроком на 5 лет. Областная комиссия рассматривает материалы, представленные муниципальными комиссиями, выезжает по мере необходимости в образовательные учреждения, на базе которых работают музеи, представленные на паспортизацию.

4.5. Для подтверждения звания «Музей образовательного учреждения (школьный музей)» в областную комиссию представляются: акт обследования – 1 экземпляр; паспорт школьного музея – 1 экземпляр (находящийся в учебном учреждении).

Для присвоения звания в областную комиссию направляется следующая документация: акт обследования – 1 экземпляр, паспорт школьного музея – 2 экземпляра, справка об истории создания музея.

Кроме этого, на каждый музей в электронном виде представляется следующая документация:

- скан-копия акта обследования;
- учетная карточка в формате Excel;
- 4 фотографии экспозиции в формате JPEG размером 640x480 (одна из которых – панорамная, остальные – дающие представление обо всей экспозиции).

4.6. Вышеуказанная документация направляется в ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» согласно графику по адресу: 308010, г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», тел.: 34-57-02; 34-11-23, E- mail: belcdtur@mail.ru.

4.7. Областная комиссия по паспортизации в сентябре – ноябре 2018 г. рассматривает присланные материалы и принимает решение о подтверждении/присвоении звания «Школьный музей». В декабре 2018 г. итоговые документы представляются в Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения для сверки ранее паспортизированных музеев и регистрации вновь созданных музеев.

**Приложение № 2**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «31» января 2018 г. № 140

**Состав комиссии**  
**по проведению паспортизации школьных музеев Белгородской области**

ФИО	Должность
Музыка Валентина Анатольевна	– начальник отдела воспитания и дополнительного образования управления общего, дошкольного и дополнительного образования департамента образования Белгородской области, председатель комиссии
Ченцов Виктор Анатольевич	– директор ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», заместитель председателя комиссии
Самаркина Ирина Валерьевна	– ведущий научный сотрудник ГБУК «Белгородский государственный музей народной культуры», член комиссии (по согласованию)
Дубинина Елена Ивановна	– музейный педагог ГБУК «Белгородский государственный историко-художественный музей-диорама «Курская битва. Белгородское направление», член комиссии (по согласованию)
Прокопенко Сергей Николаевич	– заместитель декана по социально-воспитательной работе, доцент кафедры всеобщей истории историко-филологического факультета НИУ БелГУ, кандидат исторических наук, член комиссии (по согласованию)
Журавлева Ольга Ивановна	– заместитель директора Белгородского областного Центра детского и юношеского туризма и экскурсий, член комиссии
Гринякина Елена Викторовна	– методист ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», член комиссии, секретарь

**Приложение № 3**  
**к приказу департамента образования**  
**Белгородской области**  
от «31» января 2018 г. № 140

**ГРАФИК**  
**проведения паспортизации школьных музеев**  
**Белгородской области**

№	Территория	Срок подачи документов в ГАУДО БОЦДЮТиЭ
1	г. Алексеевка и Алексеевский р-н	апрель 2018 г.
2	Белгородский р-н	
3	Борисовский р-н	
4	г. Валуйки и Валуйский р-н	
5	Вейделевский р-н	
6	Волоконовский р-н	май 2018 г.
7	Грайворонский р-н	
8	Губкинский городской округ	
9	Ивнянский р-н	
10	Корочанский р-н	
11	Красногвардейский р-н	июнь 2018 г.
12	Красненский р-н	
13	г. Белгород	
14	Краснояржужский р-н	
15	Новооскольский р-н	
16	Прохоровский р-н	
17	Ракитянский р-н	сентябрь 2018 г.
18	Ровеньской р-н	
19	Старооскольский городской округ	
20	Чернянский р-н	
21	Шебекинский р-н	
22	Яковлевский р-н	

Методист ГАУДО БОЦДЮТиЭ



Е.Гринякина

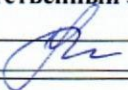
**СПИСОК**  
**обязательной документации музея**  
**образовательной организации**

1. Приказ директора ОО о создании музея.
2. Устав (положение).
3. Программа деятельности музея.
4. Паспорт музея.
5. Номерное свидетельство.
6. Справка об истории создания музея.
7. Книга поступлений основного фонда.
8. Книга поступлений научно-вспомогательного фонда.
9. Акты приема-сдачи предметов на хранение.
10. Акты сверок наличия фондов с учетной документацией.
11. Годовой план работы (текущий).
12. Отчёты по итогам работы музея образовательного учреждения за год (количество поступивших экспонатов, количество посетителей, экскурсий, выставок, массовых мероприятий, музейных уроков, экспедиций, публикаций, анализ работы актива, совета музея и т.д.).
13. Журнал посещений.
14. Материалы краеведческой и поисково-исследовательской работы.
15. Сценарии проведённых массовых мероприятий, музейных уроков и т.п.
16. Книга отзывов.

**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

приказа департамента образования области

от « 31 » января 2018 г. № 140

<b>О проведении паспортизации музеев образовательных организаций Белгородской области</b>	
<b>Адресаты:</b>	<b>Экз.</b>
Структурные подразделения департамента	
ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»	1
<b>Органы исполнительной власти муниципальных районов и городских округов (22)</b>	1
<b>Ответственный за составление листа рассылки:</b>	
 Гринякина Елена Викторовна, 34-11-23	
(подпись с указанием фамилии, имени, отчества, номера рабочего телефона)	
	« <u>30</u> » <u>января</u> 2018 года