

Департамент образования Белгородской области
государственное автономное учреждение дополнительного образования
«Белгородский областной Центр детского и
юношеского туризма и экскурсий»

**Методические рекомендации
по организации и проведению
водных походов со школьниками**



Белгород, 2019

Методические рекомендации по организации и проведению водных туристских походов со школьниками

Авторы-составители:

Дмитриев Игорь Викторович, Дмитриева Елена Алексеевна,
ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий»

Методические рекомендации по организации и проведению водных туристских походов со школьниками определяют порядок проведения водных туристских походов с обучающимися. Рекомендации адресованы педагогам дополнительного образования, тренерам-преподавателям, педагогам-организаторам, организаторам туристско-краеведческой работы, руководителям туристских походов.

1. Общие положения

Детско-юношеский туризм представляет собой «трехгранный объект воздействия» – ум, душа и тело человека. Туристские путешествия – от туристской прогулки до многодневной экспедиции – непременно обогащают человека новой информацией, развивают его интеллект.

Туристский поход является эффективной формой туристско-краеведческой деятельности, который заключается в активном передвижении по маршруту. Поход позволяет одновременно достигать всех целей, которые ставятся перед туристско-краеведческой деятельностью. Туристский поход – явление многосложное, комплексное, характеризующееся рядом неравнозначных свойств-признаков. Свойством первого порядка, которое составляет сущность похода, его коренным отличием от других форм является маршрут похода, точнее, его прохождение активными способами передвижения, то есть с помощью своей мускульной силы: пешком, на лыжах, на велосипеде, на веслах.

Прохождение намеченного маршрута является абсолютно обязательным, главным свойством всякого туристского похода, его доминантой. Без спортивного прохождения маршрута похода нет. Оно – его суть. Туристский поход предполагает прохождение нового (заранее разработанного) либо известного маршрута с определенными целями: познавательными, оздоровительными, спортивными, учебными, тренировочными, агитационно-пропагандистскими и др.

Любой маршрут похода имеет первый обязательный объективный параметр – длину в километрах. Но в туристском походе главное не только абстрактные километры, а километры, наполненные воспитывающим и обучающим содержанием. Во время туристского похода каждый его участник открывает для себя что-то новое, испытывает физическое и эстетическое наслаждение, знакомится с многообразием родной природы, историческим прошлым и настоящим, открывает неизведанные тайны.

Поход – дело непростое. Здесь формируется характер подростка, старшие приучаются помогать младшим, опекать их до тех пор, пока они не постигнут всех премудростей походной жизни. В походах ребята учатся «выживать» в сложных экстремальных ситуациях, преодолевать естественные препятствия: горные реки, отвесные скалы, непреодолимые чащи. Русский писатель Н.Г. Чернышевский писал: «Никакие школьные занятия и никакие работы над кандидатскими ли, магистерскими ли, или докторскими диссертациями не дают молодому человеку столько пользы, как путешествия».

Основные понятия

Путешествие – это передвижение по территории, акватории с общеобразовательными, познавательными, спортивными и другими целями для их изучения.

Туристский поход – это прохождение группой обучающихся активными способами передвижения определенного участка местности с образовательными, воспитательными, познавательно-исследовательскими, рекреационными, спортивными целями.

Туристская прогулка – это непродолжительный по времени (1-4 часа) групповой выход с активными способами передвижения, в ходе которого преодолевается небольшое количество километров, где происходит ознакомление детей с азами туризма (выполнение какого-либо туристского элемента).

Туристская экспедиция – прохождение маршрута туристской группой в целях изучения территории, одного или нескольких объектов, выполнение общественно-полезной, поисковой, исследовательской и иной деятельности продолжительностью 2 дня и более, с использованием активных и комбинированных средств передвижения.

Туристская группа – коллектив, совершающий туристский поход.

Туристские походы могут быть:

а) по видам туризма: пешеходные, лыжные, горные, водные, велосипедные, спелеологические, комбинированные;

б) по целевым приоритетам:

- походы спортивные (зачетные), главной целью которых является выполнение спортивно-туристских нормативов на значки и разряды;

- походы краеведческие (познавательные), в которых акцент делается на ознакомлении с крупными краеведческими объектами. Такие маршруты проводятся при обязательном условии спортивного прохождения несколько укороченного маршрута;

- учебно-тренировочные походы школьников, занимающихся туризмом «профессионально». Главной целью таких походов является изучение основ туризма, совершенствование туристских навыков, техники туризма, ориентирования;

- походы со сдвоенной целью, т.е. одновременного выполнения общественно полезной работы (задания) и спортивно-туристского норматива;

- походы контрольные – по неизвестному заранее участникам контрольному маршруту, во время прохождения которого группа должна на деле показать свои туристские способности;

в) по продолжительности: однодневные, многодневные.

Однодневный туристский поход – туристский поход, совершаемый туристской группой в течение одного дня.

Многодневный туристский поход – туристский поход, совершаемый туристской группой в течение нескольких дней.

В зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута, походы подразделяются на некатегорийные и категорийные.

Категорийные туристские походы – это учебно-спортивные туристские походы с обучающимися, маршруты которых имеют параметры, определенные разделом 2 «Регламента по спортивному туризму. Туристско-спортивные мероприятия, связанные с прохождением туристских маршрутов» от 28.11.2008, утвержденным Туристско-спортивным Союзом России.

При проведении категорийных походов применяются требования к участникам и руководителям (Приложение 9).

Прохождение маршрутов категорийных походов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.

Некатегорийный туристский поход – туристский поход с обучающимися, имеющий уменьшенные параметры по протяженности и продолжительности похода по сравнению с категорийными маршрутами и не предъявляющий требования к здоровью обучающихся в объеме выше требований необходимых для допуска обучающихся к занятиям физической культурой в основной группе.

Некатегорийные походы подразделяются на походы выходного дня и степенные походы.

Поход выходного дня – вид туристского похода продолжительностью 1-3 дня с целью ознакомления, изучения достопримечательностей района похода.

Степенные туристские походы подразделяются на три степени сложности в зависимости от сложности, продолжительности и протяженности маршрута.

При проведении некатегорийных походов применяются требования к участникам и руководителям (Приложение 8).

Маршрутно-квалификационные комиссии – общественные экспертные органы, сформированные в соответствии с «Положением о маршрутно-квалификационных комиссиях образовательных учреждений (МКК ОУ) Минобразования России», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 28 апреля 1995 г. № 223.

Для проведения степенных и категорийных походов необходимо иметь положительное заключение имеющей соответствующие полномочия маршрутно-квалификационной комиссии.

Маршрутные документы – путевые документы группы, отправляющейся в поход

Маршрутными документами являются:

- для категорийных походов – маршрутная книжка;
- для походов выходного дня, степенных походов – маршрутный лист.

2. Организация походов с обучающимися

В качестве организаторов походов с обучающимися могут выступать организации, осуществляющие образовательную деятельность; организации, оказывающие услуги в области туризма.

Рекомендуется привлечение к организации походов с обучающимися общеобразовательных организаций профильных образовательных организаций системы дополнительного образования детей.

Администрация образовательной организации, проводящей поход, обязана издать приказ о проведении похода, провести целевой инструктаж по обеспечению безопасности обучающихся в походе с руководителем похода и его заместителем (помощником). Записи о проведении инструктажа производятся в соответствующих журналах (Приложение 2).

В целях формирования системного подхода к организации походной деятельности с обучающимися рекомендуется оснащение образовательных организаций необходимым оборудованием и инвентарем, минимальный перечень которого приведен в (Приложение 6, 7).

В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения администрация организации, проводящей путешествие, обязана незамедлительно связаться с подразделением МЧС РФ, в котором группа была поставлена на учет, для выяснения местонахождения группы и оказания ей необходимой помощи.



3. Подготовка к проведению водного туристского похода

Проведение подобных мероприятий отличается в зависимости от сложности. Чем труднее маршрут водного похода, тем более тщательной подготовки он требует. Сложность похода определяется динамикой потока воды, препятствиями, протяженностью маршрута, населенности местностей, которые примыкают к маршруту проведения похода. На реке сложность определяется уклоном русла, его характером, препятствиями, порогами, глубиной плесов, перекатов и расходом воды, рельефом ложа, долины и берегов реки, выяснением источников питания рек, колебаниями урезом. Помимо этого, нужно учитывать информацию о замусоренности русла и притоков. Также необходимо учитывать направление ветров, течений, учитывать характер берегов, прибрежных глубин, направления волн, а также необходимо брать во внимание климатические факторы конкретной территории, по которой планируется осуществлять водный поход.

Подготовку к проведению похода рекомендуется осуществлять в соответствии с планом, включающим несколько пунктов:

1. Постановка цели похода.

Руководителю следует продумывать назначение туристского похода, поскольку цели определяют конкретные задачи и специфику походов в каждом конкретном случае. Поход может иметь одну или несколько основных целей: учебно-тренировочную, спортивную, ознакомительную (познавательную), исследовательскую, оздоровительную и др.



2. Разработка маршрута.

Маршрут для похода подбирают в зависимости от его цели. Так, учебно-тренировочный поход, в котором предполагается отработка и закрепление навыков бивачных работ (разведения огня и приготовления пищи на костре, установки палаток и пр.) может быть небольшим по протяженности, для этого бывает достаточно выхода группы в лесопарковую зону или окрестности населенного пункта. Спортивный поход проводят по маршруту на пересеченной местности, включающему определенные локальные и протяженные естественные препятствия, позволяющие тренировать навыки их преодоления для последующего применения в длительных походах и на соревнованиях по технике и тактике спортивного туризма. Маршрут ознакомительного похода может быть несложным в спортивном отношении, но прокладывается вблизи интересных мест и объектов, например, у памятников природы, истории и культуры, по экологической тропе, по местам боевой славы. Выбор маршрута осуществляется как самим руководителем похода, так и совместно с его участниками.

Следующий шаг на этом этапе – составление нитки маршрута и плана-графика похода. Нитка маршрута – это перечисление его основных топонимических пунктов,

План-график составляют обычно для 2-3-х дневных и более длительных походов с ночевками. Он представляет собой таблицу, содержащую сведения о количестве и протяженности отрезков пути (дневных переходов), местах ночевки, способах передвижения, наличии препятствий или интересных объектов на них, где планируется общественно-полезная или краеведческая работа.

3. Изучение района похода.

Руководитель обязан быть заранее осведомленным о том районе, в котором будет проложен маршрут. Лучше всего, если он организует поход по знакомому ему маршруту, на котором он бывал ранее. Если маршрут для него новый, то необходимо собрать максимальное количество полезной информации о выбранном районе, при этом рекомендуется подключить к работе участников похода. Источниками информации служат, в первую очередь, топографические карты крупного масштаба, а также публикации в местных краеведческих изданиях и на страницах специализированных туристских Интернет-ресурсов, рассказы, отчеты, фотоальбомы других людей, бывавших на данном маршруте.

Изучая намеченный маршрут, необходимо обратить внимание на характер местности: степень пересеченности рельефа, соотношение лесных и открытых ландшафтов, наличие рек, ручьев, озер, болот и других естественных препятствий и изучить способы их безопасного преодоления. Руководитель должен быть осведомлен о других возможных опасностях маршрута: о ядовитых растениях и грибах, хищных животных и т.д.

Необходимо предусмотреть прохождение маршрута вне заповедных и иных закрытых для посещения территорий, а также по возможности в стороне от населенных пунктов, установить наличие и возможность осмотра экскурсионных объектов на пути следования группы, быть готовым к тому, чтобы рассказать о них участникам на маршруте. Планируя непродолжительный поход, следует заранее ориентировочно наметить место и время большого привала, а для похода с ночевками – места для бивака. При проведении похода с общественно-полезной работой или выполнением краеведческого задания нужно заранее определить их характер, продолжительность и необходимое снаряжение, подготовить план работ.

4. Подбор группы и распределение должностей.

Количество участников похода должно быть определено руководителем заранее. Все участники должны пройти инструктаж по технике безопасности туристских походов.

Минимальное количество участников для похода выходного дня – 6 человек, оптимальная группа – 10-15 человек. Большее количество участников допустимо, но, как правило, руководителю сложнее его контролировать. В целях безопасности и эффективности проведения похода руководителю следует иметь взрослого помощника (заместителя) на каждые 10 участников в однодневном маршруте, одного заместителя на 6 детей – в походах с ночевками. Им может являться сотрудник образовательного учреждения, от которого формируется группа, родитель кого-либо из участников, опытный турист или инструктор-проводник.

Руководитель должен быть осведомлен о здоровье, физических возможностях и психологических особенностях каждого члена туристской группы. Большое значение для обеспечения безопасности имеет соблюдение участниками дисциплины и субординации при подготовке и проведении похода. Лучше всего, если участники похода находятся в одной возрастной категории и не имеют значительной дифференциации в своем физическом развитии – это обеспечит равномерное распределение груза по рюкзакам, более слаженное прохождение маршрута без задержек в пути и позволит эффективно провести работу на маршруте.



Для выполнения этих же задач, особенно в походе выходного дня продолжительностью более одного дня, рекомендуется распределить среди участников походные должности: заведующего питанием, заведующего снаряжением, штурмана (топографа), медика, краеведа, фотографа, массовика-затейника и т.д. Заранее необходимо составить график дежурств для костровых работ и приготовления пищи – это позволит избежать конфликтных ситуаций в походе и грамотно распорядиться временем на маршруте.

5. Организация питания.

Вопросы питания в однодневном походе решаются обычно довольно просто, поскольку для него может потребоваться только один серьезный прием пищи (обед), а по пути следования группа устраивает 1-2 легких перекуса. Участники могут взять с собой из дома термосы с горячим питьем, бутерброды, консервированные продукты, выпечку, сладости и др.; руководитель организует приготовление горячего обеда и/или чая на большом привале. В непродолжительном походе можно обойтись одним большим перекусом без разведения огня и приготовления пищи на костре. Главное правило в таком походе – общий стол, т.е. рекомендуется не допускать уединения туристов со своими закусками, способствовать объединению участников в коллектив, приучать их делиться с товарищами, действовать в походных условиях сообща.

Для более продолжительных походов с одной-двумя ночевками требуется составление походного меню. Желательно делать это совместно с участниками похода, поскольку следует учитывать разные вкусы, избирательность питания, характерную для детского возраста, возможные аллергические реакции на определенные продукты и т.д. При этом количество участников для такого похода должно быть четко определено во избежание лишних расходов на питание и превышения веса рюкзаков.

На основе меню составляют продуктовую раскладку – перечень необходимых продуктов питания и их количество (объем) для группы в соответствии с калорийными и весовыми нормами. Нормирование позволяет провести перед походом фасовку продуктов, заранее подготовив необходимое их количество для каждого приема пищи, тем самым можно избежать перегруза участников при переноске рюкзаков.

Раскладка не должна включать в себя скоропортящиеся, аллергенные, провоцирующие нарушение работы желудочно-кишечного тракта продукты. Желательно не выбирать продукты в стеклянной таре и проверять прочность упаковки перед выходом на маршрут.

6. Подбор снаряжения.

После того как группа скомплектована, руководитель вместе со своими помощниками подбирает снаряжение для похода.

Личное снаряжение – это экипировка каждого туриста.

Список личного снаряжения:

1. Рюкзак. Он должен быть удобным, оптимальным по объему.



2. Спальник. Лучше если он будет с компрессионным мешком. На летний период вполне подходит спальник любой конструкции с наполнителем из двух слоев синтепона или халофайбера.



3. Коврик. Достаточно коврика из пенополиэтилена, размером 1800x600x8мм.



4. Кружка, ложка, миска. Посуда должна быть легкой, не бьющейся. Лежать в отдельном пакете.



5. Туалетные принадлежности (мыло, зубная щётка, зубная паста, полотенце, туалетная бумага). Все должно быть в ограниченном количестве, рассчитано на 3 дня.

6. Головной убор. Кепка, панама, платок или что-то другое.

7. Сменная одежда. Возможен спортивный костюм.

8. Сменная обувь. Кроссовки. Обувь лучше брать не новую, проверенную.

9. Сменные носки. Это очень важная вещь в походе. Они должны быть по размеру, с хорошей резинкой, чтобы не натереть ногу.

10. Сменное нижнее белье. Достаточно 1-2 комплекта.

11. Накидка от дождя. Лучше пончо, чтобы спрятаться от дождя с рюкзаком.



12. Фонарик. Небольшого размера, налобный.



13. Сидушка. Представляет собой прямоугольник из пенополиэтилена с продетыми через него эластичными ремнями с застежкой. Ее использование позволяет присесть в любом месте на любую поверхность.

14. Средство от насекомых.

15. Фляга для воды. Достаточно 0,5л. Можно использовать обычную пластиковую бутылку.

16. Групповое снаряжение, в зависимости от возраста.

Это минимальный список личного снаряжения, с которым можно пройти трехдневный поход в летний период.



Групповое снаряжение – это предметы, которыми может пользоваться вся туристская группа.

Список группового снаряжения:

1. Палатка 2-х или 3-хместная. Это самый оптимальный размер для похода. Вес палатки не должен превышать 4,5 кг. Она должна быть двухслойная, водостойкость достаточно 2000 мм. Палатка должна быстро собираться и складываться. Количество палаток будет зависеть от возраста и пола детей. Количество детей в палатках может быть увеличено.

2. Костровые принадлежности: стойки, поперечины, крючки для закрепления котлов над костром. Возможно огромное многообразие вариантов.

3. Котелок – 3 шт. Рекомендуем взять набор котлов, чтобы они друг в друга вмещались. Лучше всего котелки алюминиевые, но подходят и из



нержавейки. Размер котлов определяется количеством участников похода и их аппетитом.

4. Половник – 2 шт. Рекомендуем дополнительно взять большую ложку или сделать самостоятельно, удлинив обычную. Очень удобно мешать в котелке пищу.

5. Разделочные доски – 2 шт. Хорошо служат пластиковые. Они легкие, занимают мало места.

6. Нож – 2 шт. Ножи лучше взять складные. Консервные ножи и прочая мелкая посуда на усмотрение руководителя группы или завхоза

7. Спички в непромокаемой упаковке – 2 коробки.

8. Средства для мытья посуды, особенно котлов; губки, металлические мочалки.



9. Умывальник. Можно смастерить самостоятельно из пластиковой бутылки или воспользоваться покупным.

10. Аптечка первой помощи.

11. Ремнабор. Сюда можно положить нитки с иглой, ножницы и др.

12. Пила, топор. Пилу лучше найти цепную, она занимает мало места. Все инструменты должны быть в чехле.

13. Фотоаппарат. Советуем взять с собой запасной аккумулятор и карту памяти.

14. Спортивный инвентарь: футбольный или волейбольный мяч и т.д. или подготовить несколько интеллектуальных игр.

15. Продукты. Написано последним, но далеко не последнее в групповом снаряжении.

Специальное снаряжение для водного похода:

- средство сплава (байдарка, каяк, рафт) и весла;
- насос (для накачивания баллонов надувной байдарки);
- гермомешки (или гермочехлы) для защиты вещей от намокания.

Можно сложить все вещи в мусорные мешки или полиэтиленовые пакетики на клипсе, но вероятность промочить снаряжение остается высокой – гермы надежнее. Мешки подойдут для крупных вещей, а чехлы – для телефона, документов и карты маршрута.

- спасательные жилеты;
- армированный скотч и ножницы понадобятся для заделывания дыр, если вдруг наткнетесь на ветку или острый камень;
- большие поролоновые губки помогают собрать воду со дна сплавного средства и очистить его от грязи в конце сплава;
- карта маршрута должна быть в распечатанном ламинированном виде, а копию сохраните в телефоне.



Подбирать снаряжение следует рационально. Так, для однодневного похода не нужны палатки, за исключением учебно-тренировочных выходов, где они могут понадобиться для отработки навыков установки бивака. Выбирая палатки для похода с ночевками, нужно помнить, что вместимость палаток определяется габаритами взрослых людей, поэтому при размещении в них детей можно рассчитывать на одно дополнительное место. Не обязательно иметь фонарь каждому участнику похода, достаточно, чтобы в группе был хотя бы один фонарь на каждую палатку. Некоторые умывальные принадлежности – зубную пасту, мыло – также можно брать кому-то одному по договоренности с товарищами. Подобные тактические приемы позволят снизить общий вес снаряжения участников и облегчить их передвижение по маршруту.

Особое внимание следует уделять одежде и обуви туристов. Одеваться в поход нужно по погоде, чтобы в летнюю пасмурную или солнечную погоду

не допускать перегрева и прочих подобных ситуаций, из-за которых группа может быть снята с маршрута. Рекомендуется подбирать одежду из натуральных волокон – хлопка, льна, шерсти, которые способствуют лучшей терморегуляции и потоотведению, гипоаллергенны в отличие от синтетических тканей. Безопасности участников в определенной мере способствуют головные уборы, предохраняющие от солнечного удара.

Обувь следует подбирать чуть больше своего размера, чтобы не натереть ноги. Мерить ее нужно на шерстяной носок, поверх которого надет тонкий, носить в походе рекомендуется так же. Шерсть обладает высокой гигроскопичностью, и ноги при ходьбе остаются сухими, даже в намоченном состоянии она сохраняет определенный температурный уровень и поддерживает терморегуляцию ног. Тонкий хлопчатобумажный носок надевают для того, чтобы шерстяной быстро не протерся. Обувь должна быть закрытой, желательна с плотным голенищем, достаточно разношенной (даже если это специализированные туристские ботинки), на низком каблучке и на нескользкой резиновой подошве.

Руководителю рекомендуется проследить, чтобы участники не брали в поход украшения (серьги, браслеты, бусы, кольца и прочие предметы, которые могут спровоцировать травму), а также косметику, от которой в полевых условиях нередко возникают аллергические реакции. Руководитель должен проверить состав индивидуальных аптечек и ознакомиться с инструкциями по применению специфических препаратов в них.



7. Оформление маршрутных документов.

До начала похода руководитель должен оформить документы, подтверждающие нахождение группы на маршруте.

Для оформления выхода в поход руководитель группы представляет руководителю образовательной организации следующие документы:

- маршрутный лист (Приложение 5) туристской группы;
- письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе (Приложение 3);

- медицинский допуск на участие в походе продолжительностью свыше трех дней (Приложение 4). Обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, медицинский допуск для участия в походе продолжительностью до 3-х дней не требуется.

Представление иных документов для решения вопроса о проведении туристского похода не требуется.

Руководитель образовательной организации на основании этих документов издает приказ о проведении мероприятия (Приложение 1) с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.

Руководитель группы проводит инструктаж с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе, о чем производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах».

Для обучающихся, членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

При необходимости, администрацией образовательной организации может быть принято решение об информировании о времени и маршруте похода (по телефону, электронной почте) подразделения МЧС, организации, ответственные за развитие детского туризма в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Почтового или нарочного дублирования вышеуказанной информации не требуется.

Администрация организации, проводящей поход, а также члены маршрутно-квалификационных комиссий (МКК), давшие положительное заключение о возможности совершения группой заявленного путешествия, не несут ответственность за происшествия, которые явились следствием неправильных действий руководителя и участников путешествия.

При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации заключает договор, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Маршрутными документами туристской группы обучающихся является маршрутный лист и маршрутная книжка. Маршрутный лист является документом для некатегорийных походов, в маршрутах которых отсутствуют классифицированные локальные и протяженные препятствия, а для остальных походов используется маршрутная книжка.

В них, по возможности, делаются отметки на маршруте (в местных

органах власти, отделениях связи, магазинах, школах, остановочных пунктах транспорта) с указанием населенного пункта и даты прохождения.

Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Маршрутная книжка выдается и заверяется штампом полномочной МКК.

8. Движение по маршруту

В начале похода руководитель напоминает участникам о его цели и о предстоящем маршруте (сообщает о распорядке и темпе движения, характере местности, объектах экскурсионного осмотра, времени и продолжительности привалов, времени прихода на финишную точку). Также он представляет участникам своих помощников, если это не было сделано на предходном собрании.

В походе руководитель находится либо во главе группы, указывая дорогу, либо там, откуда ему удобнее руководить, когда необходимо обеспечить безопасность движения (у переправы, на крутом спуске, на узкой тропе и т. д.).

Режим и скорость движения в походе с учащимися зависят от физических возможностей и экипировки детей и устанавливаются исходя из темпа большинства юных туристов. Обычно в походе ориентируются по самым слабым и медленно идущим участникам. Обгон основной группы допустим, но так, чтобы между всеми участниками была голосовая связь. Для того чтобы группа не растягивалась и все имели равную возможность отдыха на привалах, назначаются или выбираются по желанию направляющий и замыкающий туристы. Отстающих участников нужно перемещать в головную часть группы.



Выбор места для ночлега и привала

Место для ночлега (если он предусмотрен в походе) следует хотя бы приблизительно определять еще на этапе подготовки к походу. Группа должна успеть закончить движение по маршруту и разбить лагерь до наступления темноты.

Выбирать место для бивака нужно в соответствии с основными требованиями, главное из которых – безопасность: оно не должно располагаться у подножья осыпного склона, слишком близко к линии морского прибоя и в зоне прилива, при установке палаток в лесу необходимо следить, чтобы над ними не стояли трухлявые, сухие, надломленные стволы или крупные ветви деревьев. Место для бивака должно быть сухим, защищенным от сильного ветра и в то же время достаточно продуваемым, чтобы там не было большого количества комаров и гнуса, с достаточным количеством топлива, близ пригодной для приготовления пищи и умывания воды. Предпочтительнее устраивать лагерь на берегу реки или ручья выше населенного пункта по течению реки, около родника, чем вблизи водоема со стоячей водой. Особое, хотя и не обязательное значение имеет эстетичность места ночевки.

Большой привал организуется руководителем для группы в середине дня и используется для приготовления обеда или перекуса. Составляя график движения по маршруту, желательно так рассчитать время большого привала, чтобы он начинался, когда уже пройдена большая часть пути. Сразу же после остановки группы руководитель должен объявить его продолжительность и время выхода на маршрут. Рекомендуется тратить на большой привал и обед не более 1,5-2 часов.

Основные требования к выбору месту большого привала те же, что и к месту для ночлега: безопасность, наличие топлива для костра, чистой воды для приготовления пищи, по возможности затененность, укрытие от ветра и дождя.

9. Организация туристского быта

В 2-3-хдневном походе рекомендуется придерживаться общепринятой среди туристов суточной формулы 8+8+8 (8 часов – движение по маршруту, 8 часов – бивачные работы утром, в обед и на ночлеге, 8 часов – сон). Экономить время рекомендуется за счет сокращения бивачных работ, т.е. участники должны максимально быстро и эффективно устанавливать и сворачивать лагерь, готовить пищу, заниматься самообслуживанием, чтобы иметь возможность увеличить время для ночного отдыха или иметь его стратегический запас для прохождения сложных и протяженных участков пути.

Все бивачные работы – выбор места для лагеря, установка палаток и тентов, разведение огня и приготовление пищи и т.д. – должны происходить под контролем руководителя и его помощников. Руководитель распределяет обязанности в группе, не допуская безделья и неорганизованности, указывает, откуда должна быть взята питьевая вода, определяет место для

умывания, набора воды и мытья посуды, туалета, а также место для костра, соблюдая все противопожарные меры. Он должен объяснить участникам, как различить сухие и живые деревья, как выбрать подходящее топливо для костра, проследить за тем, чтобы заготовка дров производилась в определенном месте по правилам техники безопасности, проинструктировать дежурных и остальных туристов о поведении у костра, в палатках и рядом с источником воды.

В походе с костром руководитель распределяет обязанности по заготовке топлива, разведению огня и приготовлению пищи между всеми участниками похода. Умения и навыки в этой области должен приобрести каждый турист, поэтому в случае похода с несколькими приемами пищи рекомендуется делить группу на звенья дежурных, с одной стороны, чтобы все могли пройти тренировку костровых работ, с другой стороны, таким образом обеспечивается более эффективное разделение труда в туристском лагере.

При устройстве костров соблюдаются следующие условия:

- запрещается разводить костры в парковой зоне, скверах, в зонах массового отдыха;

- костры должны устраиваться в отдалении от деревьев и кустарников, чтобы их корни и кроны не были повреждены;

- в целях безопасности не рекомендуется устраивать костры под нависающими сухими ветвями деревьев, среди луговин с сухой травой, на сухих ягельниках;

- костры желательно разводить на старых кострищах;

- если костер разводят на новом месте, необходимо предварительно снять дерн, уложить его в штабель на удалении от огня и увлажнить с тем, чтобы перед уходом с места рекультивировать погашенное кострище;

- если бивак располагается в лесу, на торфянистой местности, на старом лугу, то для предотвращения подземного возгорания лесной подстилки и дерновины следует окопать кострище глубокой канавкой, засыпать площадку вокруг костра песком.

Перед уходом с привала или места ночевки на маршрут руководитель поручает туристам уборку территории (закопать предварительно обожженные металлические консервные банки и другие несгораемые отходы; сжечь бумагу, пластиковые упаковки и иной горючий мусор; сложить в укромном месте подальше от лагеря остатки еды, пригодные в пищу лесным животным; собрать и аккуратно уложить в поленницу или шалаш неиспользованное топливо, которое может пригодиться другим путешественникам). Запрещается оставлять или закапывать на месте стоянки стеклянную тару или бой стекла. Все это и то, что не может быть сожжено, следует уносить с собой с места привала, чтобы выбросить там, где есть мусорные контейнеры или урны.

Закончив уборку, необходимо тщательно погасить костер, разворошив угли, полив их водой или засыпав песком, перекопать кострище и уложить на место снятый дерн.

4. Требования к руководителям, заместителям (помощникам) руководителей и участникам походов

Группы для проведения походов формируются из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.

Руководителем похода назначается педагогический работник образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.

Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, должны иметь туристский опыт, предусмотренный «Регламентом соревнований по группе дисциплин «маршрут» вида спорта «спортивный туризм».

В случае проведения похода коммерческой организацией, все права и обязанности участников и организаторов похода определяются договором между данной коммерческой организацией и родителями (законными представителями) участников похода.

Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек. Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.



5. Права и обязанности руководителя и заместителя руководителя похода

Руководитель похода и его заместитель несут ответственность за жизнь, здоровье обучающихся и безопасное проведение похода, за выполнение плана мероприятия, содержание образовательной, оздоровительной, воспитательной и познавательной работы, правил пожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры.

Руководитель похода обязан

до начала похода:

- в соответствии со сложностью и целями прохождения маршрута обеспечить комплектование группы с учетом интересов, интеллектуальной, физической и технической подготовленности обучающихся;
- подготовить документы, необходимые для проведения похода;
- провести инструктаж по безопасному поведению участников похода, организовать всестороннюю подготовку участников похода, проверить наличие необходимых навыков и знаний, обеспечивающих безопасность, умение плавать (в водных походах, если планируются переправы вброд, купание);
- организовать подготовку и подбор необходимого снаряжения и продуктов питания, выявить возможность пополнения запасов продуктов на маршруте; при необходимости составить смету расходов;
- подготовить картографический материал, средства навигации и связи (при наличии), разработать маршрут и график похода, план краеведческой, общественно полезной работы и других мероприятий, проводимых группой на маршруте;
- ознакомиться с условиями похода, определить все находящиеся на пути медицинские организации и отделения связи, органы МЧС и МВД, изучить сложные участки маршрута и наметить способы их преодоления, при необходимости получить консультацию у опытных туристов и краеведов;
- ознакомиться с информацией о состоянии здоровья каждого из предполагаемых участников похода, получить допуск врача (школьного, медицинской организации) на участие в походе обучающихся; подготовить аптечку первой помощи с необходимыми медикаментами и перевязочными материалами, провести инструктаж по оказанию первой помощи;

в походе:

- руководствоваться нормативными и правовыми актами, регламентирующими безопасное проведение мероприятий с обучающимися;
- соблюдать утвержденный маршрут и график движения;
- принимать необходимые меры, направленные на обеспечение безопасности участников, вплоть до изменения маршрута в сторону упрощения или прекращения похода в связи с возникшими опасными природными, техногенными явлениями и другими обстоятельствами, а также в случае необходимости оказания помощи пострадавшему или заболевшему участнику похода;

- оказывать первую помощь и принимать срочные меры по доставке травмированных или заболевших участников похода в ближайшее медицинское учреждение; информировать при необходимости родителей ребёнка и образовательную организацию, проводящую данный поход;
- организовывать в случае необходимости оперативную помощь другой туристской группе, находящейся в данном районе (по возможности);
- по возможности, делать отметки в маршрутном листе или маршрутной книжке о прохождении маршрута.

6. Обязанности и права участников похода

Участник похода обязан:

- активно участвовать в подготовке, проведении похода и составлении отчета о походе;
- строжайше соблюдать дисциплину, а также выполнять возложенные на него поручения;
- своевременно и качественно выполнять указания руководителя и его заместителя (помощника);
- знать и неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности, обращения с взрывоопасными и легковоспламеняющимися предметами, правила безопасности на воде, уметь оказывать первую помощь;
- бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, уважительно относиться к руководителям и товарищам, местным жителям;
- своевременно информировать руководителя и его заместителя (помощника) об ухудшении состояния здоровья или травмировании.

Участник похода имеет право:

- пользоваться туристским снаряжением и спортивными сооружениями организации, проводящей поход;
- участвовать в выборе и разработке маршрута;
- после окончания путешествия обсуждать на собрании группы действия любого из участников, публиковать свои дневники похода, фото- и видеоматериалы, обсудить поход в социальных сетях.



7. Меры безопасности во время проведения похода

Водные походы – один из наиболее опасных видов туризма. Водные походы по сравнению с сухопутными отличаются повышенной сложностью. Турист, который совершает данный вид похода, должен уметь хорошо держаться как на воде, так и под водой, спасать тонущих в случае необходимости, уметь управлять средством передвижения и грести, уметь готовить судно к походу и ремонтировать его, если случилась поломка во время похода.

Общие правила

1. Все участники похода должны быть ознакомлены с маршрутом и техникой безопасности.
2. Перед выходом на маршрут необходимо проверить исправность снаряжения.
3. Топоры, пилы и другие колющие и режущие предметы необходимо упаковывать в специальные чехлы или рюкзаки таким образом, чтобы они не нанесли урон ни плавсредству, ни другим участникам похода.
4. Личные вещи, снаряжение и продукты должны быть упакованы в гермомешки мешки и надежно привязаны к суднам.
5. У группы должен быть руководитель и его заместитель. Они контролируют маршрут, определяют порядок следования судов, выделяют головное и замыкающее судно и следят за соблюдением техники безопасности.
6. Каждый участник похода обязан точно и немедленно выполнять все распоряжения руководителя и его заместителя.
7. Руководителю или его заместителю необходимо докладывать о малейших признаках заболеваний или недомоганий участников группы.
8. Руководителю или его заместителю необходимо докладывать о всякой замеченной опасности.

На воде

1. Участники группы должны уметь плавать.
2. Участники группы должны находиться на воде в каске, обуви и застегнутом спасательном жилете.
3. На последнем (замыкающем) судне находятся аптечка и ремонтный набор. В случае чрезвычайных ситуаций оно должно оперативно догнать любое судно и оказать необходимую помощь.
4. При движении необходимо выдерживать дистанцию между суднами, следить за сигналами впереди идущего и первого судна.
5. О замеченной опасности и препятствиях необходимо сигнализировать следующему судну поднятым веслом или криком.
6. Запрещается сплавляться ночью.
7. Запрещается сплавляться в шторм.
8. Запрещается плыть «спиной вперед».

9. Опасные участки проходятся с предварительным осмотром — разведкой по берегу, поочередно, если судна два и более. Первым всегда должно проходить опасные участки судно с наиболее опытным экипажем.

10. На воде запрещается отклоняться от движения группы без разрешения руководителя или его заместителя.

11. Во время движения запрещается вставать в полный рост, переходить с одного места на другое без команды руководителя или его заместителя; осуществлять пересадку с одного судна на другое во время движения.

12. Если вы увидели, что человек упал в воду, немедленно сигнализируйте об этом остальным участникам группы и её руководителю/заместителю руководителя.

13. Если вы перевернулись, плывите перпендикулярно течению к ближайшему берегу. Постарайтесь удерживать судно и весло.

14. Если вы видите впереди водоворот, сразу же причаливайте к берегу. Если же вы не успели это сделать, старайтесь направлять судно дальше от края водоворота. Если все же попали в водоворот, не раздумывая прыгайте в воду. ныряйте как можно глубже, чтобы оказаться ниже водяных вихрей. Плывайте под водой подальше от водоворота, пока не почувствуете, что он остался позади. После этого выныривайте на поверхность и сразу же направляйтесь к берегу.

На привале

1. Без разрешения руководителя не уходить на привалах за территорию лагеря.

2. Купания проводятся только с разрешения руководителя или его заместителя. Во время купания не кричать: крик – это сигнал о помощи.

3. Необходимо быть бдительным в отношении клещей и других кровососущих насекомых.

4. Запрещено зажигать в палатке свечи и спички в палатке без разрешения руководителя или его заместителя.

5. Запрещается бросать в лесу горящие спички и оставлять костры без присмотра.



8. Составление отчета о туристском походе

Туристский поход, как и любой вид туристско-краеведческого мероприятия, состоит из трёх основных частей: подготовка, проведение и подведение итогов. Одна из форм подведения итогов – составление отчёта о совершенном путешествии. Работа над отчётом является важной формой воспитания учащихся и имеет большую педагогическую ценность. Она дает возможность приучить ребят к наблюдательности, бережному отношению к полученному практическому опыту освоения района, желанию и умению делиться своими знаниями, своим опытом с другими.

Туристский отчет – это документ, по которому туристы готовятся к предстоящим походам, а маршрутно-квалификационная комиссия (МКК) оценивает реальный опыт группы, действия туристов на маршруте и грамотность тактических решений. Основной задачей туристского отчёта является предоставление информации о районе путешествия и о конкретных естественных препятствиях. Основное содержание отчета – характеристика маршрута, его описание.

Содержание отчета о туристском походе

Письменный отчет о туристском походе состоит из основных разделов: титульный лист, содержание, справочные сведения о походе, характеристика района похода, график движения, техническое описание маршрута, картографический материал, выводы и рекомендации. По усмотрению туристской группы отчет может содержать дополнительные разделы, которые более детально раскрывают деятельность группы, например аннотация, организация путешествия, материально-финансовое обеспечение похода, краеведческая и общественно-полезная работа на маршруте, дополнительные сведения о походе и др.

Подробно рассмотрим содержание основных разделов письменного отчета о туристском походе:

1. Титульный лист (Приложение 10).

На титульном листе должны быть указаны: полное наименование проводящей организации, вид туризма, сроки проведения, номер маршрутной книжки (маршрутного листа), категория (степень) сложности похода, фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя руководителя, их адреса, телефоны, e-mail. Решение МКК о зачете похода, штамп и виза МКК.

2. Содержание.

В содержании указываются разделы отчета о туристском походе и номера страниц.

3. Справочные сведения о походе.

В данном разделе должны быть указаны следующие сведения о походе:

❖ Проводящая организация (наименование, адрес, телефон, факс, e-mail, www).

Пример: ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий», г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, тел/факс 31-55-93, e-mail: belcdtur@mail.ru, www.belcdtur.ru

Место проведения (страна, республика, край, область, район, подрайон, массив) похода.

Пример: Российская Федерация, Белгородская область, Шебекинский район

❖ Общие справочные сведения о маршруте (в виде таблицы).

Вид туризма	Степень (категория) сложности похода	Протяженность активной части похода, км	Продолжительность		Сроки проведения
			общая	ходовых дней	
водный	первая степень	43	4 дня	4 дня	20-23.06. 2019

❖ Подробная нитка маршрута.

Пример: Старооскольский городской округ с. Голофеевка – с. Шмарное (Шмарненская пещера) – с. Казачёк – с. Ивановка – Чернянский район с. Волоконовка – с. Окуни – с. Раевка – пос. Чернянка – с. Ездочное – с. Холки (Свято-Троицкий Холковский монастырь).

❖ Состав туристской группы (в виде таблицы):

№	ФИО	Год рождения	Место работы (должность), учёбы	Опыт участия	Обязанность в группе	Распределение по экипажам	Домашний адрес	Телефон
1	Петров Пётр Ильич	1968	МБОУ СОШ № 50 г. Белгорода, учитель	1-Р Белгородская область	руководитель	экипаж № 1	г. Белгород, ул. Вольная, д. 15, кв. 10	8980356 5502
2	Иванова Любовь Егоровна	2004	ГАУДО БОЦДЮТиЭ, обучающаяся	1ст-У Белгородская область	командир	экипаж № 2	г. Белгород, ул. Попова, д. 7, кв. 3	8950697 5530

❖ Адрес хранения отчета.

Пример: г. Белгород, ул. Кутузова, д. 19, ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий» (копия у руководителя).

❖ Какой организацией, МКК рассмотрен поход.

Пример: поход рассмотрен МКК ГАУДО «Белгородский областной Центр детского и юношеского туризма и экскурсий».

4. Характеристика района похода.

Сведения о районе похода в данном разделе даются кратко, конкретно по нитке маршрута:

- общегеографическая характеристика (рельеф, гидрография, растительный и животный мир и т.д.);
- сведения о туристских возможностях района (освоенность, спортивность);
- познавательная ценность (экскурсионные, краеведческие, природные объекты и т.д.), подробно раскрывается в разделе техническое описание или краеведческая работа;
- возможность пополнения продуктов, пункты медицинской помощи, время работы отделений связи, транспортная характеристика;
- варианты подъезда и отъезда (номера поездов, автобусов; место и время прибытия и отъезда).
- аварийные выходы с маршрута (канатные дороги, населенные пункты, туристские и спасательные станции) и запасные варианты (изменение маршрута).

Объем данного раздела должен быть небольшим (не более 3 страниц).

5. График движения.

Рекомендуется график движения указывать в виде таблицы, графы которой могут быть дополнены и изменены:

Дни пути	Дата	Участок пути	Протяжённость, км	Чистое ходовое время, час	Способ передвижения	Метеоусловия
2	21.06	<i>с. Голофеевка – с. Раевка</i>	21	8	<i>байдарки</i>	<i>переменная облачность +15 - +20 градусов</i>

В конце таблицы указывается общая протяженность, продолжительность активной части маршрута.

6. Техническое описание маршрута.

Техническое описание маршрута – основной раздел отчета, в котором в хронологическом порядке даётся описание прохождения маршрута группой: ориентиры и расстояния между ними, направления движения, наличие и характеристика троп, дорог, растительности, рельефа, рек, населенных пунктов, мест купания, наличие источников питьевой воды, мест ночлега.

При описании маршрута нужно указать характер пути (тропы, бездорожья, леса, болота, переправ), время движения между заметными ориентирами (до следующего притока, поляны, изгиба реки). Здесь же описываются действия группы на сложных участках, обозначаются

интересные объекты и ориентиры (перевалы, каньоны, водопады и др.). В данном разделе следует избегать бытовых подробностей, не имеющих отношения к прохождению маршрута. Для этого в отчет можно ввести специальный раздел. Участки с однозначным ориентированием без естественных препятствий (движение по тропе и т.п.) можно описывать схематично, с указанием основных характеристик, достаточных для понимания пути. На сложных, определяющих препятствиях описываются способы прохождения, действия группы, применяемая страховка и меры безопасности.

Основные требования к техническому описанию:

- описание действий самой группы на маршруте;
- соответствие карте и иллюстрациям;
- возможность использования его другими группами при подготовке и проведении похода.

Техническое описание должно подтверждаться фотографиями или другим иллюстративным материалом.

В начале описания ходового дня необходимо указать день пути, участок дневного перехода, километраж, чистое ходовое время.

Пример:

Второй день (21.06)

*Старооскольский городской округ с. Голофеевка – с. Казачёк – с. Ивановка – Чернянский район с. Волоконовка – с. Окуни – с. Раевка
(Расстояние – 21 км, общее ходовое время – 8 часов).*

Описание ходового дня необходимо начать с характеристики. Читающие отчёт должны иметь возможность, не перелистывая весь текст, найти описание нужного им участка маршрута и, не обращаясь к другим разделам отчёта, сразу же определить, откуда и куда вы шли. Поэтому в тексте отчёта после заглавия дня надо указать, откуда группа начинает движение, даже если это понятно из описания предыдущего дня и далее наметить, куда идёт группа.

Пример: *«На байдарках проходим порог ближе к правому берегу. Опасность представляет арматура, торчащая ближе к левому берегу. По порогу можно переходить на правый берег. 2 экипажа решили не проходить порог и спустить байдарку рядом на воду. Через километр после начала маршрута на левом берегу реки села Казачек находится пляж. Подходим к мосту, соединяющего села Казачек и Шмарное. Мост шоссейный проходится легко.*

На маршруте между селами Казачек и Ивановка встречается небольшое количество островков, которые обходим с правой стороны, так как с левой стороны обрывистые берега, нет возможности для подхода на байдарках, завалы из деревьев, болотистая местность.

Проходим 2 километра, и с левой стороны начинается село Ивановка. В районе села есть дикие пляжи, на одном из них причаливаем. Села Казачек и Ивановка близко расположено к берегу реки Оскол, в них пополняем запасы

воды и продуктов. Проходим мост, соединяющий села Ивановка и Приосколье. Мост высокий, шоссейный, проходится легко.

Техническое описание представляется не более 1,5 страницы на день похода.

7. Картографический материал.

Отчёт должен содержать картографический материал о районе похода, с указанием подробной нитки маршрута, направлениями движения и путями возможной эвакуации. Так же на карте отмечаются места ночёвок, днёвок с указанием их порядковых номеров и дат. Карта может дополняться эскизами или крупномасштабными схемами сложных участков с указаниями линии движения, ориентиров и точек.

В качестве картографического материала можно использовать как оригиналы карт, так и ксерокопии.

8. Выводы и рекомендации.

В данном разделе даются краткий итог похода, рекомендации по выбору района и нитки маршрута, нестандартному снаряжению, нетрадиционному подбору продуктов питания, по посещению интересных мест, сведения о дополнительных краеведческих возможностях маршрута, указываются изменения маршрута и его причины. Приводится конкретная информация о познавательном и воспитательном значении похода для участников, библиографический список использованной литературы, отчётов, источников информации и т.п.

Объём данного раздела должен быть не более 2 страниц.

Требования к оформлению отчета

Основными требованиями, предъявляемыми к туристскому отчету, являются:

- отчет должен быть конкретным и деловым;
- отчет должен содержать только достоверную информацию;
- отчет должен однозначно отвечать на вопрос: где и как пролегал маршрут, как действовала группа при его прохождении;
- отчет помимо чисто технических описаний может содержать впечатления участников группы о районе, нитке маршрута, пройденных препятствиях, стихи, песни, очерки членов группы о походе, в специальном разделе;
- письменный отчет должен выполняться в печатном виде, иметь сквозную нумерацию страниц, и желательно твердый переплет (обеспечивающий длительное хранение);
- техническое описание должно соответствовать картографическому и иллюстративному материалу;
- при оформлении письменного отчета необходимо следить за правильностью написания разделов, входящих в его содержание;
- количество сокращений в тексте должно быть минимальным (принятые сокращения должны расшифровываться однозначно);

- фотографии и иллюстрации, входящие в отчет, должны характеризовать сложные участки маршрута и действия туристов на них, обеспечить последующим группам ориентиры на местности, отображать природу и достопримечательности района;
- фотографии должны передавать краеведческое и техническое описание маршрута, а не жизнь группы;
- фотографии должны иметь сквозную нумерацию и в обязательном порядке подписи, позволяющие опознать отображаемый объект без обращения к тексту отчёта;
- в отчёте должна быть фотография всей туристской группы;
- в тексте должны быть ссылки на фотографии и другой иллюстративный материал;
- к письменному отчёту обязательно прилагается маршрутная документация (маршрутный лист или маршрутная книжка);
- отчет должен быть оформлен аккуратно, красочно.

Рекомендации по написанию отчета

Написание отчета – это кропотливая работа. Важно, чтобы в работе над отчетом участвовала вся туристская группа, а не только участник, ответственный за отчет. После похода каждый член группы представляет свой краткий письменный отчет о выполнении обязанностей по порученной ему на данный поход должности. Затем проводится обработка собранных в походе материалов, наблюдений, исследований.

Чтобы облегчить работу, рекомендуется начать писать отчёт задолго до похода. В период подготовки можно написать черновик по разделу «Характеристики района похода». Поскольку всё равно придется изучать район перед походом, ничто не мешает заранее изложить полученные сведения на бумаге. После похода останется внести небольшие поправки, дописать полученные во время похода сведения. То же касается и других разделов.

Хороший отчет может получиться только тогда, когда группа на маршруте добросовестно работала над ним. Рекомендуется писать отчёт на маршруте, – по свежим следам, в форме дневника. Лучше всего на привалах, после каждого перехода описывать пройденный участок. Тогда после похода останется только отредактировать и перепечатать текст. Один из вариантов – использование диктофона.

Описывать маршрут нужно от одного заметного ориентира до другого, указывая, что и откуда видно, и в каких погодных условиях проходится. В некоторых случаях полезно упомянуть состояние группы. Всё это может пригодиться всем тем, кто пойдет за вами. Описание маршрута нужно вести в строгой последовательности, вести точный хронометраж. Нужно указывать не «живое время» (вряд ли кому-либо будет интересно, что от места ночёвки до брода вы шли с 7.00 до 7.30), а чистое ходовое время, то есть – «шли 30 минут». Тем более бесполезно указывать, что, например, от переправы до ледника шли с 10.00 до 15.40, поскольку не ясно, сколько вы отдохали и т.д.

Не рекомендуется откладывать описание маршрута на вечер. Много забудется, сил, условий и времени для написания может не быть. И не допустимо писать отчет по памяти, приехав домой. Важные подробности будут упущены, хронометраж забыт и, к тому же, времени на долгописание после похода, скорее всего не найдется. Но, самое главное, будет потеряна достоверность. А в отчете должны быть только достоверные сведения. Недаром участники географических экспедиций исповедуют принцип: «Не записанное в полевой журнал – не наблюдалось».



Библиографический список

1. Как писать отчет. Пособие по составлению отчетов о туристских походах, путешествиях и спортивных турах / А.А. Алексеев – М.: ТССР, 2005. – 26 с.
2. Константинов, Ю.С. Детско-юношеский туризм / Ю.С. Константинов. – М.: ФЦДЮТиК, 2006. – 600 с.
3. Константинов, Ю.С. Туристские слеты и соревнования учащихся / Ю.С. Константинов. – М.: ЦДЮТиК РФ, 2000. – 228 с.
4. Куликов, В.М. Школа туристских вожаков / В.М. Куликов, Л.М. Ротштейн. – М.: ВЛАДОС, 1999. – 104 с.
5. Отчёт о походе второй категории сложности по Горному Крыму / А.В. Козырев. – Белгород, 2001. – 15 с.
6. Правила организации и проведения туристских соревнований учащихся Российской Федерации. – М.: ЦДЮТур МО РФ, 1995. – 40 с.

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20 ____ года

№ _____

О проведении похода

В целях популяризации и развития детско-юношеского туризма, _____
приказываю:

1. Направить группу обучающихся туристско-краеведческого объединения «..» (или класса) в период с ____ по _____ в количестве ____ человек (____ детей и _____ руководителей) в туристский поход (экспедицию) по маршруту _____.

2. Назначить руководителем группы _____, заместителем руководителя – _____ с возложением на них ответственности за жизнь и здоровье детей.

3. **Поручить руководителю группы _____:**

3.1. Провести соответствующую организационно-подготовительную работу по качественной и своевременной подготовке группы.

3.2. Получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии на проведение данного похода *(в случае совершения похода для проведения которого необходимо заключение МКК)*.

3.3. Провести с участниками похода подробный инструктаж по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения в транспорте, общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению правил техники безопасности, противопожарной безопасности во время участия в туристском походе (экспедиции), по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил.

3.4. Обеспечить наличие заявлений от родителей (законных представителей), а также, в случае необходимости, медицинского допуска на каждого участника похода (экспедиции).

3.5. Направить в поисково-спасательный отряд по месту проведения похода уведомление с указанием сроков туристского похода (экспедиции), маршрута туристского похода (экспедиции), мест стоянок, количества участников. Получить пропуск на территорию с ограниченным режимом посещения (заповедник, пограничная зона и т.п.).

3.6. Обеспечить перед выездом группы на маршрут наличие и соответствующее погодным условиям состояние экипировки участников туристского похода (экспедиции), личное и групповое снаряжение, медицинской аптечки.

3.7. При возникновении чрезвычайных ситуаций руководителю группы незамедлительно сообщить в _____ по телефону _____ и в поисково-спасательный отряд.

3.8. По возвращению участников группы из туристского похода (экспедиции), руководителю группы передать их родителям (законным представителям) в установленном порядке.

3.9. Установить контрольный срок возвращения из похода до _____ час. «___» _____ 20___ г. в _____ указанный срок проинформировать _____ по телефону _____ об окончании туристского похода (экспедиции).

3.10. Руководствоваться в своей деятельности при организации и проведении туристского похода (экспедиции) нормативно-правовыми документами, локальными актами и инструкциями по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных организаций.

3.11. Контроль за исполнением приказа возложить на _____

Руководитель образовательной
организации

С приказом ознакомлены:

Руководитель группы _____

Заместитель руководителя группы _____

«___» _____ 20___ года

**ЖУРНАЛ
инструктажа обучающихся по технике
безопасности при групповых выездах**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата инструктажа	Сроки проведения мероприятия	Содержание инструктажа с указанием названия инструкции	Фамилия, инициалы проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж	Подпись в получении инструктажа

Директору _____
от _____
(ФИО родителей)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____ даю согласие на участие в 20__ учебном году моего сына (дочери) _____ в мероприятиях проводимых образовательной организацией в рамках образовательного процесса за пределами школьной территории. Об указанных мероприятиях прошу сообщать мне по телефону _____ или по адресу электронной почты _____, не позднее, чем за 7 дней до планируемых мероприятий, с указанием фамилий и контактных данных педагогов, которым будет доверена жизнь и здоровье моего ребенка.

Медицинских противопоказаний ребенок не имеет (если имеет, то какие: аллергические реакции, ограничения по физическим нагрузкам, перенесенные операции, особенности диеты и т.п.).

« _____ » _____ 20__ года

/ _____ /
(Подпись)

СПРАВКА

Выдана _____
в том, что он(а) по состоянию здоровья может участвовать в водном туристском походе по _____ (район похода) в _____ (месяц, год совершения похода).

Штамп
Медицинской организации

(подпись, личная печать врача и расшифровка подписи)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Название выпускающей организации

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ № _____

Выдан группе туристов

в составе _____ человек, совершающих с «_____» _____ по
«_____» _____ 20__ г. _____ туристский поход, _____ степени
сложности по маршруту

(основные пункты)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество)

Особые указания по мерам безопасности

Директор _____ (_____)

«_____» _____ 20__ г.

СПИСОК ГРУППЫ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Домашний адрес	Обязанности в группе

ПЛАН ПОХОДА

Дата	Участки маршрута (от-до)	км	Способ передвижения

ВСЕГО активными способами передвижения _____ км

СХЕМА МАРШРУТА ПОХОДА

_____ основной маршрут
_____ запасной вариант маршрута
_____ аварийный вариант
_____ места ночлегов

Группа должна сообщить об окончании маршрута или прохождении промежуточного пункта по тел. № _____

по _____

из _____ до _____ час «__» _____

из _____ до _____ час «__» _____

по адресу _____

Руководитель группы _____ (_____)

Рекомендуемый перечень снаряжения и оборудования полевого туристско-краеведческого лагеря (из расчета на 50 человек)

№	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	50
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Палатка хозяйственная	3
4.	Набор туристской мебели	15
5.	Коврик теплоизоляционный	50
6.	Спальный мешок	50
7.	Тент от дождя	7
8.	Веревка основная (40м)	7
9.	Веревка вспомогательная (40м)	7
10.	Карабины	30
11.	Ведра туристские (комплект)	5
12.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.)	в зависимости от необходимости
13.	Компас жидкостной	50
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Ремнабор	3
19.	Бинокль	1
20.	Электромегатон	1
21.	Рулетка металлическая, измерительная	1
22.	Фонарь электрический	10
23.	Канистра (10 л)	10
24.	Топор большой	5
25.	Пила	5
26.	Лопата	5
27.	Мяч футбольный	3
28.	Мяч волейбольный	3
29.	Шахматы	5
30.	Шашки	5
31.	Бадминтон	3
32.	Настольный теннис	2
33.	Аптечка медицинская	3
34.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3
35.	Походная баня	2

**Рекомендуемый перечень туристского снаряжения
общеобразовательной организации
(из расчета на 30 человек)**

№ п/п	Наименование оборудования и снаряжения	Количество
1.	Рюкзак объемом не менее 60 литров	30
2.	Палатка с тентом	в зависимости от вместимости
3.	Спальный мешок	30
4.	Коврик теплоизоляционный	30
5.	Сидушка (коврик пенополиуретановый)	30
6.	Тент от дождя	3
7.	Ведра туристские (комплект)	3
8.	Оборудование для приготовления пищи (примуса, газовые плиты, горелки и т.д.)	в зависимости от необходимости
9.	Компас жидкостной	30
10.	Лопата саперная	3
11.	Костровое оборудование	3
12.	Пила	3
13.	Ремнабор	3
14.	Радиостанции портативные	5-7
15.	Курвиметр	3
16.	Электронный навигатор	1
17.	Электрогенератор	1
18.	Аптечка медицинская	3
19.	Карты спортивные, физические, туристские, административные, атласы, схемы	3

Для работы детских туристско-краеведческих объединений по видам туризма (водного, горного, велотуризма и др.) и направления краеведения (геологический, археологический и др.) в данный список добавляется соответствующее специальное снаряжение и оборудование: плавсредства, альпинистское снаряжение, микроскопы, определители и т.д.

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	-"-
	Пешеходные в горах	60-150	-"-
	Велосипедные	120-300	-"-
	Водные	60-150	-"-
2	Пешеходные	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	-"-
	Пешеходные в горах	40-60	-"-
	Велосипедные	80-120	-"-
	Водные	40-60	-"-
1	Пешеходные	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	-"-
	Пешеходные в горах	25-40	-"-
	Велосипедные	50-80	-"-
	Водные	25-40	-"-

Рекомендуемые условия допуска к некатегорийным походам

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и заместителя руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
		Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход	Пеший поход	Лыжный поход	Водный поход	Велопоход			
Походы выходного дня	1-дневный	7	9	9	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
	2-3-дневный	8	10	10	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		9	11*	10	12	6-20	6-20	6-15	6-15			
2-й степени сложности		10	12	10	13	6-20	6-15	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
3-й степени сложности		12	12	11	13	6-20	6-15	6-15	6-15			Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня, участие в походе 1 к.с.

Условия допуска к категорийным походам

Категория сложности	Минимальный возраст участников		Количество участников					Туристский опыт участников и зам. руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
	Пешие, лыжные, горные, водные походы	Вело-походы	Пеший поход	Лыжный поход	Горный поход	Водный поход	Вело-поход			
1 к.с.	12	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	Участие в походах 1-3 степени сложности (ст.сл.)	19	Участие в походе 1 к.с., рук-во походом 3 степени сложности
2 к.с.	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 1 к.с., 30% уч-ков группы-3 ст.сл.	20	Участие в походе 2 к.с., рук-во походом 1 категории сложности
3 к.с.	15	15	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 2 к.с., 30% уч-ков группы-1 к.с.	21	Участие в походе 3 к.с., рук-во походом 2 категории сложности
4 к.с.	16	16	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 3 к.с., 30% уч-ков группы-2 к.с.	22	Участие в походе 4 к.с., рук-во походом 3 категории сложности

Образец оформления титульного листа многодневного похода

Полное наименование проводящей организации

Отчет

о (*вид туризма*) туристском походе
____ степени (категории) сложности по (*географический район*),
совершённом группой туристов (*город, коллектив*)
в период с _____ по _____ 20_ года

Маршрутный лист (маршрутная книжка) № _____
Руководитель группы (*ФИО полностью*)

Адрес, телефон, e-mail руководителя

Маршрутно-квалификационная комиссия _____
рассмотрела отчет и считает, что поход может быть зачтен всем
участникам и руководителю _____ степени сложности (категории)
Отчет использовать в библиотеке _____

город, год